

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Центрального территориального
управления департамента по образованию
администрации Волгограда

_____/М.И. Ерёменко

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МОУ СШ № 10
Центрального района Волгограда
от «09» января 2024 г. № 6

_____/Д.Н. Бесов

СОГЛАСОВАНО:

на заседании профсоюзного комитета
протокол от «09» января 2024 г. № 3
Председатель ПК МОУ СШ № 10

_____/И.С. Добринькова

П О Л О Ж Е Н И Е

**об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Волгограда от «25» декабря 2023 года № 1400 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от «24» декабря 2018 года № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от «29» декабря 2012 года, со статьями 129, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда» (далее – учреждение) определяет систему и условия оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

- минимальные оклады, минимальные должностные оклады, минимальные ставки заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждения, порядок исчисления им заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях:

- реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда;
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;

- повышения мотивации педагогических и руководящих работников учреждения к качественному результату труда;
 - повышения кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения в учреждение высококвалифицированных специалистов.
- 1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.7. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.
- 1.8. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения.
- 1.9. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения определяются учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

- 2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения.
- 2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - настоящего Положения;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - мнения представительного органа работников учреждения.
- 2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и не включенных в ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии должны соответствовать уставным

целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.1.4. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников учреждения, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих образовательных учреждений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников учреждения, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В минимальные размеры окладов, должностных окладов, минимальных ставок заработной платы педагогических работников также включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100,0 рублей.

2.1.5. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ и не включенным в ПКГ, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом профессиональных стандартов, сложности и объема выполняемой работы. Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.2. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к ПКГ должностей работников образования.

2.2.1. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – работники образования), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Размер оплаты труда работников учреждения определяется с учетом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников учреждения на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;
- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда

педагогическим работникам, порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.3.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных Уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- с временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- с дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;
- с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и

программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении. Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников учреждения в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников учреждения о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых учреждение является местом основной работы, сохраняется, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении его руководителем, определяется руководителем Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Центральное ТУ ДОАВ), а других работников учреждения, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – руководителем учреждения при участии представительного органа работников учреждения. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

При возложении на педагогических работников, для которых учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.3.4. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае: учителям 1-4-х классов – при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.3.5. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

– заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше

установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.3.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.3.7. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства;
- педагогических работников, для которых учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.3.9. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.10. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников.

2.3.11. В пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда руководитель учреждения может привлекать для проведения отдельных лекций, циклов лекций, других учебных занятий высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, педагогических работников высшей квалификационной категории общеобразовательных учреждений с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда – муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), – не более 1 500 часов в год.

При преподавании в муниципальных общеобразовательных учреждениях устанавливаются следующие размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

- для профессора, доктора наук – 0,10 от ставки;
- для доцента, кандидата наук – 0,10 от ставки;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени, – 0,05 от ставки.

При обучении слушателей учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов устанавливаются следующие размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

- для профессора, доктора наук – 0,10 от ставки;
- для доцента, кандидата наук – 0,10 от ставки;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени, – 0,05 от ставки.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются с учетом минимальных ставок заработной платы в соответствии с отнесением должности к соответствующей ПКГ. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звание «Заслуженный» – в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия в учреждении, применяются при оплате труда жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

Размеры коэффициентов, применяемых к минимальным ставкам, для определения размера ставки для почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

2.4. Порядок определения окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений, отнесенных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «31» августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии.

2.4.1. Минимальные оклады, минимальные должностные оклады, работников учреждения, отнесенных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «31» августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (далее – работники культуры образовательных учреждений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «31» августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

2.5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении

работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.5.3.1. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.5.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника образовательного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику образовательного учреждения производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.3.3. Работы в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.3.4. При составлении расписаний учебных занятий руководитель учреждения обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.5.4. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом: выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование отделениями, филиалами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями и другие виды работ.

Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Размер выплат за дополнительный объем работ:

- проверка письменных работ (кроме факультативов) – 1 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- классное руководство в учреждении – 2 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- заведование кабинетами, лабораториями, отделами, отделениями – 1 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- заведование учебными мастерскими, филиалами – 2 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- за вредность при работе с компьютером – 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- в кабинете химии – 7 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

2.5.5. Компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее именуется – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее именуется – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее именуется – ГВЭ).

2.5.5.1. Компенсационная выплата за работу в ППЭ, а также в составе предметной комиссии, конфликтной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования осуществляется педагогическим работникам учреждения.

2.5.5.2. Компенсационная выплата осуществляется педагогическим работникам, указанным в разделе I «Должности педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от «08» августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», привлекаемым для исполнения ими обязанностей:

- 1) руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- 2) членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- 3) технических специалистов;
- 4) организаторов в аудитории ППЭ;
- 5) организаторов вне аудитории ППЭ;
- 6) ассистентов;
- 7) председателей и членов предметной комиссии, конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования (далее именуются – председатели, члены предметной комиссии, конфликтной комиссии).

2.5.5.3. Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее именуются – списки).

2.5.5.4. Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

2.5.5.5. Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.5.6. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час.

2.5.5.7. Компенсационная выплата осуществляется учреждением – работодателем педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.5.5.8. В период подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов; председатели предметной комиссии, конфликтной комиссии ведут учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей,

членов предметной комиссии, конфликтной комиссии.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в ведомости учета фактически выполняемого объема работ. Ведомость учета фактически выполняемого объема работ заполняется отдельно на каждое образовательное учреждение, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5.5.9. После завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам рассчитывается размер компенсационной выплаты и осуществляется компенсационная выплата педагогическому работнику.

2.6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.6.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников учреждения.

2.6.2. В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.6.3. В целях стимулирования работников учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в фонде оплаты труда учреждения за счет бюджетных средств предусматриваются средства в размере 30% фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный размер фонда оплаты труда, направляемый на стимулирующие выплаты, определяется локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

2.6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения:

- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

2.6.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику учреждения в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую

степень по преподаваемому профилю, руководителю и его заместителям:

- за ученую степень кандидата наук – 3000,00 рублей;
- за ученую степень доктора наук – 7000,00 рублей.

К выплатам за качество выполняемых работ относится надбавка за наличие квалификационной категории, которая устанавливается работникам образования с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Педагогическим работникам выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – 0,05 от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- первая квалификационная категория – 0,02 от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику учреждения приказом руководителя учреждения:

- за профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

2.6.6. К выплатам за стаж работы относятся:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам;
- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам учреждения.

Размеры надбавок за педагогический стаж, устанавливаемых педагогическим работникам:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет – 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы свыше 20 лет – 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка

о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтвердить стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находится учреждение, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в должностях и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Размеры надбавок за стаж работы, устанавливаемых прочим работникам учреждения:

- при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет – 1% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет – 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет – 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже свыше 20 лет – 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам учреждения, определяется следующим образом.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтвердить стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находится учреждение, могут

принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2.6.7. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде – 0,1%;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – 0,1%;
- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения – 0,1%;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период – 0,1%;
- участие в инновационной деятельности учреждения – 0,1%;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения – 0,1%;
- достижение обучающимися высоких показателей в сравнение с предыдущим периодом, стабильность и рост качества учебного процесса – 0,1%;
- сохранность контингента обучающихся – 0,1%;
- активное участие в работе районных, городских и региональных жюри, комиссий – 0,1%;
- подготовка объектов к учебному году, устранении последствий аварий – 0,1%;
- подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей – 0,1%.

Премирование работников учреждения осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых образовательным учреждением на оплату труда работников образовательного учреждения.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.6.8. Установление надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работников учреждения производится на основе локального нормативного акта учреждения, согласованного с представительным органом работников учреждения. Показатели эффективности труда для работников данного учреждения определяются на календарный (учебный) год.

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от «12» апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается начальником Центрального ТУ ДОАВ в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, в ведении которого находится образовательное

учреждение.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения на основании критериев, устанавливаемых локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, с учетом пункта 3.4 настоящего раздела.

3.4. Размер премии руководителю учреждения устанавливает работодатель по результатам оценки деятельности учреждения и на основании положения о премировании руководителей образовательных учреждений, утверждаемого учредителем учреждения.

Премирование руководителя, его заместителей осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы учреждения за счет и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители.

3.5. Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя), установленный администрацией Волгограда.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Работникам образовательного учреждения может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника образовательного учреждения в соответствии с коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

- смерти членов семьи (супруга, детей, родителей);
- рождения ребенка;
- заболевания, связанного с длительным лечением;
- стихийного бедствия.

4.2. Педагогическим работникам учреждения, отнесенным к категории молодых специалистов (далее – молодые специалисты) производятся начисления и выплаты надбавки.

4.2.1. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности с образовательным учреждением в течение одного года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

В указанный период не включаются срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

4.2.2. Статус молодого специалиста сохраняется за работником учреждения в течение трех лет со дня заключения трудового договора, указанного в пункте 4.2.1. настоящего раздела.

В указанный период не включаются срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в учреждении или в другое муниципальное образовательное учреждение Волгограда на педагогическую должность.

4.2.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) три года со дня заключения трудового договора в размере согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.2.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

4.2.5. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
образовательного учреждения
«Средняя школа № 10
Центрального района Волгограда»

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки зарботной платы (руб.)
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
1.1.	1-й квалификационный уровень: вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	11 599,00
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
2.1.	1-й квалификационный уровень: дежурный по режиму; младший воспитатель	11 950,00
2.2.	2-й квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	12 560,00
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1-й квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15 613,00
3.2.	2-й квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	15 769,00

1	2	3
3.3.	3-й квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	15 927,00
3.4.	4-й квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	16 086,00
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
4.1.	1-й квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования	16 247,00
4.2.	2-й квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и (или) среднего профессионального образования	16 410,00
4.3.	3-й квалификационный уровень: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	16 574,00
5.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	

1	2	3
5.1.	1-й квалификационный уровень: агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; калькулятор; копировщик; секретарь-стенографистка; стенографистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	11 599,00
5.2.	2-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	11 715,00
6.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
6.1.	1-й квалификационный уровень: инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по метрологии; техник-программист; администратор; диспетчер; художник	11 950,00
6.2.	2-й квалификационный уровень: заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	12 312,00
6.3.	3-й квалификационный уровень: заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	12 435,00
6.4.	4-й квалификационный уровень: заведующий виварием; механик; мастер участка; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	12 560,00
6.5.	5-й квалификационный уровень: начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	12 940,00

1	2	3
7.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	
7.1.	1-й квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт	12 560,00
7.2.	2-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	12 685,00
7.3.	3-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	12 812,00
7.4.	4-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	12 940,00
7.5.	5-й квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	13 342,00
8.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:	
8.1.	1-й квалификационный уровень: начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник	16 247,00
8.2.	2-й квалификационный уровень: главный (метеоролог, механик, энергетик, технолог)	16 410,00

1	2	3
8.3.	3-й квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	16 574,00
9.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
9.1.	1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с разделом "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1, утвержденного постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 31 января 1985 г. N 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР" (далее - справочник)	11 370,00
9.2.	2-й квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	11 484,00
10.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":	
10.1.	1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии со справочником	11 950,00
10.2.	2-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии со справочником	12 312,00
10.3.	3-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии со справочником	12 435,00
10.4.	4-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	12 560,00

1	2	3
11.	ПКГ работников «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:	
11.1.	1-й квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре	13 209,00
11.2.	2-й квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая	13 342,00
11.3.	3-й квалификационный уровень: медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	13 475,00
11.4.	4-й квалификационный уровень: зубной врач	13 610,00
11.5.	5-й квалификационный уровень: старшая медицинская сестра	13 746,00
12.	ПКГ «Врачи и провизоры»:	
12.1.	1-й квалификационный уровень: врач-стажер	13 883,00
12.2.	2-й квалификационный уровень: врач-специалист	14 022,00
13.	ПКГ профессий рабочих культуры, искусства первого уровня:	
13.1.	1-й квалификационный уровень: костюмер, осветитель, машинист сцены, монтировщик сцены	11 599,00
14.	ПКГ должностей работников культуры среднего звена: аккомпаниатор, культурорганизатор, заведующий костюмерной	12 069,00
15.	ПКГ должностей работников культуры ведущего звена:	
15.1.	Звукооператор, художник-постановщик	12 560,00
15.2.	Библиотекарь	12 560,00
16.	ПКГ должностей руководящего состава: звукорежиссер, режиссер, режиссер-постановщик	13 342,00
17.	ПКГ должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня:	
17.1.	1-й квалификационный уровень: матрос, моторист, рулевой	8 300,00

1	2	3
17.2.	2-й квалификационный уровень: боцман	9 192,00
17.3.	4-й квалификационный уровень: помощник механика самоходного судна (до 330 кВт), помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт)	9 194,00
17.4.	5-й квалификационный уровень: первый помощник механика самоходного судна (до 330 кВт), старший помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт)	10 377,00
17.5.	6-й квалификационный уровень: механик самоходного судна (до 330 кВт)	11 484,00
17.6.	7-й квалификационный уровень: капитан самоходного судна (до 330 кВт)	11 832,00
18.	ПКГ должностей работников внутреннего водного транспорта третьего уровня:	
18.1.	1-й квалификационный уровень: помощник капитана самоходного судна (от 851 кВт до 1620 кВт), помощник механика самоходного судна (от 851 кВт до 1620 кВт)	11 832,00
18.2.	3-й квалификационный уровень: механик самоходного судна (от 851 кВт до 1620 кВт)	12 190,00
19.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:	
19.1.	1-й квалификационный уровень: спортсмен-инструктор	11 715,00
19.2.	2-й квалификационный уровень: хореограф	11 832,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 10
Центрального района Волгограда»

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ, ПО ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ, РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Заведующий школьной библиотекой	12 560,00
2.	Специалист по закупкам, контрактный управляющий	12 560,00
3.	Специалист по охране труда	12 560,00
4.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	11 599,00
5.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15 927,00

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 10
Центрального района Волгограда»

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В
КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), методисты, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по

		<p>общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
2.	<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты</p>
3.	<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
4.	<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств, занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве)</p>	<p>Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
5.	<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
6.	<p>Общежития учреждений, предприятий и</p>	<p>Воспитатели, педагоги-организаторы,</p>

	организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на следующих должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 10
Центрального района Волгограда»

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В
ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (далее – Порядок)**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – из расчета один день военной службы за два дня работы;
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 Порядка;
 - время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;
 - время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):
 - преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
 - учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
 - учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным

изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений) культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка), предоставляется руководителю учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

5. Работникам учреждения время педагогической работы в образовательном учреждении, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 10
Центрального района Волгограда»

НАДБАВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ИСКУССТВА
ВОЛГОГРАДА), ОТНЕСЕННЫМ К КАТЕГОРИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ,
ИМЕЮЩИМ ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ

№ п/п	Квалификационны й уровень профессионально- квалификационно й группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в дошкольных образовательных учреждениях (руб.)			Размер ежемесячной надбавки в общеобразователь ных учреждениях (руб.)			Размер ежемесячной надбавки в учреждениях дополнительного образования детей (руб.)		
		1-й год	2-й год	3-й год	1-й год	2-й год	3-й год	1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	1-й квалификационны й уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	5 478,00	4 382,00	3 287,00	3 250,00	2 600,00	1 950,00	3 792,00	3 033,00	2 275,00
2.	2-й квалификационны й уровень: инструктор- методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель	5 540,00	4 432,00	3 324,00	3 287,00	2 630,00	1 972,00	3 834,00	3 067,00	2 300,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	3-й квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	5 665,00	4 532,00	3 399,00	3 361,00	2 689,00	2 017,00	3 921,00	3 136,00	2 352,00
4.	4-й квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	5 853,00	4 682,00	3 512,00	3 471,00	2 776,00	2 082,00	4 049,00	3 239,00	2 429,00

НАДБАВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ИСКУССТВА ВОЛГОГРАДА), ОТНЕСЕННЫМ К КАТЕГОРИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№ п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в дошкольных образовательных учреждениях (руб.)			Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях (руб.)			Размер ежемесячной надбавки в учреждениях дополнительного образования детей (руб.)		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	1-й квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4 382,00	3 287,00	2 191,00	2 600,00	1 950,00	1 300,00	3 033,00	2 275,00	1 517,00
2.	2-й квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4 432,00	3 324,00	2 216,00	2 630,00	1 972,00	1 315,00	3 067,00	2 300,00	1 534,00
3.	3-й квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	4 532,00	3 399,00	2 266,00	2 689,00	2 017,00	1 344,00	3 136,00	2 352,00	1 568,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	4-й квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности ; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог- библиотекарь	4 682,00	3 512,00	2 341,00	2 776,00	2 082,00	1 388,00	3 239,00	2 429,00	1 620,00

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
образовательного учреждения
«Средняя школа № 10
Центрального района Волгограда»

КРИТЕРИИ ПРОЯВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА
ИНТЕНСИВНОСТЬ, ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ
РАБОТ

ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЯВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА
ИНТЕНСИВНОСТЬ, ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ
РАБОТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника		
	данный показатель не проявляется	данный показатель проявляется неполно и эпизодически, результаты проявления показателя недостаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся	данный показатель проявляется полно и наглядно, результаты проявления показателя достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Качество знаний учащихся (за анализируемый период)	0	1-3	4-6
2. Результаты исследований качества знаний учащихся (ЕГЭ, ГИА, ВПР, мониторинговые исследования разного уровня, в том числе международные) (за анализируемый период).	0	2	4

1	2	3	4
3. Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах (по профилю деятельности педагогического работника) (за анализируемый период)	0	2	4
4. Система работы с одаренными детьми (руководство проектной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка к рейтинговым состязаниям различного уровня)	0	1	3
5. Наличие персонально разработанных программ учебных курсов, прошедших экспертизу в установленном порядке	0	–	2
6. Регулярное применение в обучении современных информационных технологий, технических средств обучения, компьютера, интерактивной доски, сети Интернет, т.д.	0	1	2

1	2	3	4
<p>7. Повышение квалификации по использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий и их применение (проблемного обучения, проектной деятельности, технологии сотрудничества, имитационного моделирования, кейс-стади и др.)</p>	0	1	2
<p>8. Выявление детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении и дифференцированная работа с ними</p>	0	1	3
<p>9. Выявление и изучение индивидуальных особенностей (интересов, возможностей, потребностей) обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении и дифференцированная работа с ними</p>	0	2	4

1	2	3	4
<p>10. Организация мероприятий общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности; привлечение к участию в них детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении</p>	0	2	4
<p>11. Организация воспитательной работы по предмету в рамках недель и предметных месячников; привлечение к участию в них детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении</p>	0	1	2
<p>12. Организация педагогическим работником общественно-полезной, трудовой и волонтерской деятельности обучающихся; привлечение к данной деятельности детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении</p>	0	1	2

1	2	3	4
13. Результаты личного (очного) участия педагогического работника в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период)	0	3	6
14. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе и инновационной (за анализируемый период)	0	2	4
15. Наличие публикаций в специализированных, в том числе в электронных, педагогических изданиях, имеющих ББК, ISBN, ISSN (за анализируемый период)	0	–	2
Итого не более 50 баллов			

**ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЯВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:**

1. Участие в работе экспертной группы комитета образования и науки Волгоградской области по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области	5
2. Руководство районным, городским методическим объединением педагогических работников по предмету (направлению)	4
3. Работа в составе жюри конкурсов, олимпиад, соревнований различного уровня	3
4. Работа в составе жюри некоммерческих конкурсов профессионального мастерства («Учитель года», «Воспитатель года» и др.), различного уровня	3
Итого:	15 баллов

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ.

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающие специфику деятельности образовательной организации	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника		
	данный показатель не проявляется	данный показатель проявляется неполно и эпизодически, результаты проявления показателя недостаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся	данный показатель проявляется полно и наглядно, результаты проявления показателя достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Предоставление и использование возможности платных образовательных услуг. Вовлечение учащихся в систему платных образовательных услуг.	0	1-2-3	4-5-6

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы	0	1-2-3	4-5-6
3. Участие педагогов в летней кампании (оздоровительный летний отдых, трудовая практика учащихся)	0	1-2-3	4-5-6
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременность заполнения журналов, выставление итоговых отметок, подготовка отчетов, посещение организационных и методических мероприятий, несвоевременное прибытие на рабочее место и другие нарушения)	0	1-2-3	4-5-6
5. Организация внеурочной деятельности учащихся (в том числе систематическая воспитательная работа с классным коллективом)	0	1-2-3	4-5-6
6. Охват горячим питанием.	0	1-2-3	4-5
Итого:	35 баллов		

**ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЯВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА
ИНТЕНСИВНОСТЬ, ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ
РАБОТ СОЦИАЛЬНЫМ ПЕДАГОГАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

№ п/п	Линии стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности социального педагога (выраженная в баллах)		
				данный показатель не проявляется	данный показатель проявляется не полностью и эпизодически, результаты проявления данного показателя недостаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся (воспитанников, детей)	данный показатель проявляется полно и наглядно, результаты проявления данного показателя достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся (воспитанников, детей)
1.	Направление, формы и методы МОУ социально-педагогического сопровождения обучающихся	Глубокое знание теоретических основ социально-педагогической работы; сочетание теоретического знания с видением его практического применения как условия успешного личностного, интеллектуального и	1. Ведение необходимой документации: плана работы, журнала учета видов работы, итоговых заключений, статистических справок, аналитического отчета	0	1	2
			2. Наличие в планировании работы основных направлений деятельности социального	0	1	2

		социального развития обучающихся	педагога (диагностического, профилактического, коррекционно-развивающего, консультативного, защитно-охранного, координационно-посреднического, методического)			
			3. Организация социально-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников, детей), нуждающихся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями и здоровья, с девиантным поведением, с детьми из социально неблагополучных семей и с детьми, находящимися в социально опасном положении, а также попавших в экстремальные ситуации (социальный паспорт)	0	1	2

			образовательного учреждения, социальный паспорт класса/группы, план работы)			
2.	Объектно-ориентированная компетентность социального педагога по оптимизации образовательной среды	Данная компетентность заключается в определении социальным педагогом проблемных зон, связанных: а) с неудовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательной средой; б) с перспективными направлениями проектирования образовательной среды	4. Участие социального педагога в разработке и/или реализации программ для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, направленных на решение проблем школьной жизни	0	1	2
5. Разработка и реализация профилактических и/или коррекционно-развивающих программ на основе результатов диагностики. Эффективность профилактических и/или коррекционно-развивающих программ (итоговая диагностика)			0	1	2	
6. Организация социально-педагогической работы в рамках тематических			0	1	2	

			месячников (наличие плана мероприятий, отчетов)			
3.	Субъектно ориентированная компетентность в установлении контактов с родителями и (законными представителями) и общественностью	Данная компетентность позволит привлечь родителей (законных представителей) и представителей общественности к совместному формированию критериев качества воспитания, конкретизировать социальный заказ общества образовательной МОУ; сделать образовательную организацию инвестиционно-привлекательной	7. Оказание консультативной методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся (анализ текущей документации: журнала учета консультативной работы и т.д., методические материалы)	0	1	2
			8. Степень влияния деятельности социального педагога на позитивные результаты работы образовательной МОУ, отраженные в публичном докладе	0	1	2
4.	Разработка программ (программ дополнительного образования детей, программ факультативов, элективных курсов)	Компетентность в разработке программ позволяет эффективно осуществлять процесс формирования и развития культуры обучающихся	9. Степень востребованности разработанных социальных педагогом программ в образовательном учреждении, муниципальной, региональной,	0	1	2

		федеральной образовательной сети			
		10. Наличие персонально разработанной программы для элективного курса, факультатива	0	1	2
		11. Наличие персонально разработанной программы для клуба и др. форм работы с родителями (законными представителями)	0	1	2
		12. Дополнительная дифференцированная работа с разными категориями обучающимися (нуждающихся в опеке и попечительстве, с ограниченными и физическими возможностями, с девиантным поведением, с детьми из социально неблагополучных семей и детьми, находящимися в социально опасном	0	1	2

			положении, а также попавшими в экстремальные ситуации). Эффективность программ, направленных на разрешение личных и социальных проблем разных категорий обучающихся (итоговая диагностика)			
5.	Владение современными технологиями социально-педагогической работы	Позволяет осуществить компетентный подход в оказании социально-педагогической помощи и поддержки. Появление новых технологий предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает потребность в постоянном саморазвитии	13. Повышение квалификации социального педагога по использованию современных социально-педагогических технологий (сведения о прохождении повышения квалификации по должности)	0	1	2
			14. Применение в процессе оказания социально-педагогической помощи разнообразных технологий и методик	0	1	2
6.	Профессионально-личностное совершенствование	Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к	15. Личное участие в муниципальных, региональных и всероссийских	0	1	2

		решению профессиональных задач	профессиональных конкурсах (за анализируемый период)			
			16. Участие в различных профессиональных объединениях: методическом объединении, Совете общественности и др. (кроме профсоюзного)	0	1	2
			17. Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях и др.	0	1	2
			18. Размещение авторских материалов в сети Интернет	0	1	2
			19. Наличие системы самообразования: повышение квалификации по актуальным проблемам профессиональной деятельности	0	1	2
			20. Наличие публикаций в специализированных изданиях	0	1	2

			различного уровня			
			21. Выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи молодым специалистам	0	1	2
7.	Креативность социально го педагога	Для оценки этого направления следует учесть, насколько социальный педагог отличается поиском и внедрением в практику новых идей, новых способов решения профессиональных задач. Позитивное отношение к новым идеям, стремление реализовать их на практике по собственной инициативе без воздействия администрации	22. Наличие своих технологических «находок», оформленных в виде учебно-методических, методических пособий, рекомендаций, технологического описания и др.	0	1	2
8.	Субъект - субъектные условия деятельности	Позволяет осуществить дифференци рованный и индивидуальный подход к	23. Проведение диагностики особенностей личности обучающихся	0	1	2

		оказанию социально-педагогической помощи и поддержки обучающимся. Служит условием реализации гуманизации образования	и их микросреды, условий их жизни, оформленных в виде аналитических материалов, рекомендаций для родителей (законных представителей) и других педагогических работников			
			24. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в опеке и попечительстве, с ограниченными и возможностями и здоровья, девиантным поведением, с детьми из социально неблагополучных семей и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также попавшими в экстремальные ситуации (посещение на дому, патронаж и др.)	0	1	2
			25. Помощь в	0	1	2

			<p>формировании и развитии групп обучающихся. Анализ и коррекция межличностных отношений в детских коллективах (социометрические исследования, программы формирования и развития группы)</p>			
			<p>26. Гармонизация детско-родительских отношений (подготовка рекомендаций для родителей (законных представителей), родительские собрания и другие организационные формы взаимодействия с родителями (законными представителями))</p>	0	1	2
			<p>27. Гармонизация взаимодействия в системе "учитель-ученик" (выступление на педагогических советах, собраниях,</p>	0	1	2

			подготовка рекомендаций для педагогов и использование других форм взаимодействия с педагогами)			
			28. Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (участие социального педагога в МОУ и работе детских служб примирения и др.)	0	1	2
9.	Организация здоровьесберегающих условий воспитательного процесса	Данная компетентность обеспечит наличие критерия нового качества воспитания - создание условий для сохранения физического, психологического и социального здоровья	29. Социально-педагогическое сопровождение работы образовательного учреждения, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся	0	1	2
			30. Социально-	0	1	2

		всех участников образовательного процесса	педагогическая профилактическая работа по снижению уровня эмоционального выгорания у педагогов (на основе результатов диагностики)			
						Итого: не более 60 баллов

ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЯВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:

1. Работа в составе жюри конкурсов различного уровня	3
2. Работа в составе жюри некоммерческих конкурсов профессионального мастерства («Учитель года», «Воспитатель года» и др.), различного уровня	3
3. Руководство районным, городским методическим объединением педагогов-психологов	4
Итого:	Сумма показателей проявления компетентности, эффективности деятельности 10 баллов

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ.

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающие специфику деятельности образовательной организации	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника		
	данный показатель не проявляется	данный показатель проявляется неполно и эпизодически, результаты проявления показателя недостаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся	данный показатель проявляется полно и наглядно, результаты проявления показателя достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся
1	2	3	4

1	2	3	4
1. Предоставление и использование возможности платных образовательных услуг. Вовлечение учащихся в систему платных образовательных услуг.	0	1-2-3	4-5-6
2. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы	0	1-2-3	4-5-6
3. Участие педагогов в летней кампании (оздоровительный летний отдых, трудовая практика учащихся)	0	1-2-3	4-5-6
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременность заполнения журналов, выставление итоговых отметок, подготовка отчетов, посещение организационных и методических мероприятий, несвоевременное прибытие на рабочее место и другие нарушения)	0	1-2-3	4-5-6
5. Организация внеурочной деятельности учащихся (в том числе систематическая воспитательная работа с классным коллективом)	0	1-2-3	4-5-6
Итого:	30 баллов		